

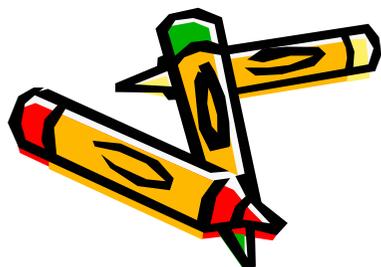
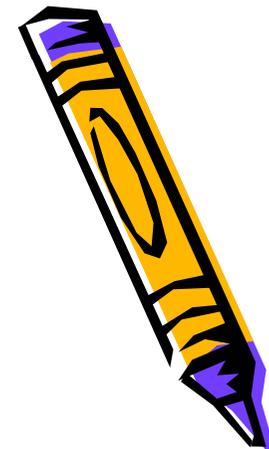
# A社における 勤務状況管理システム について

ネクストチーム(仮)  
佐々木 雄生



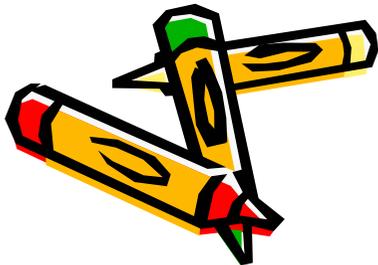
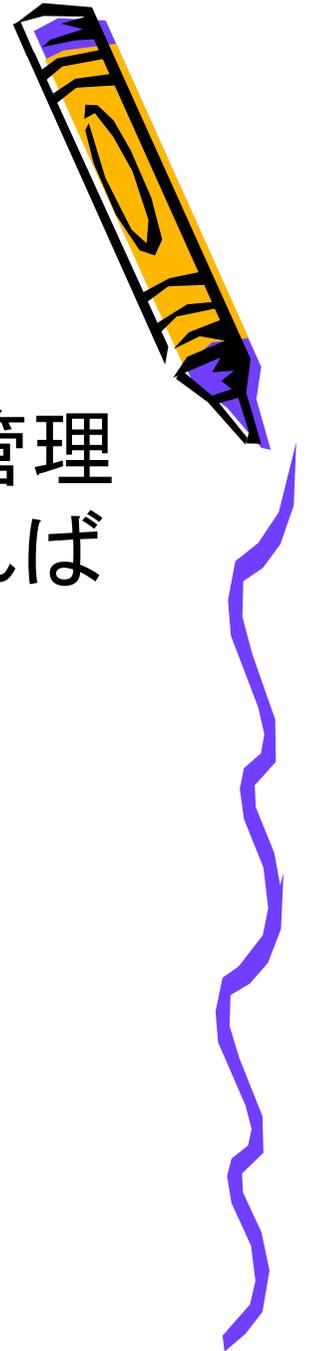
# 現状

- 従来のA社での勤務管理
  - 月次で実績のみ管理
  - エクセルのツールに勤務時間を入力すると、自動的に整形印字される→その紙をベースに運用
- 新規に発生した業務
  - 勤務時間の予定と実績を週次で管理することにした
  - 上長が部下の勤務予定の承認と、実績の確認を行う



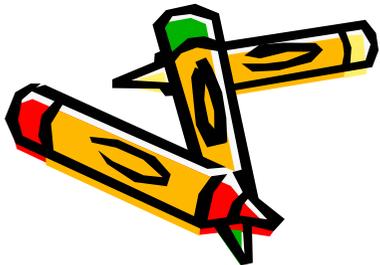
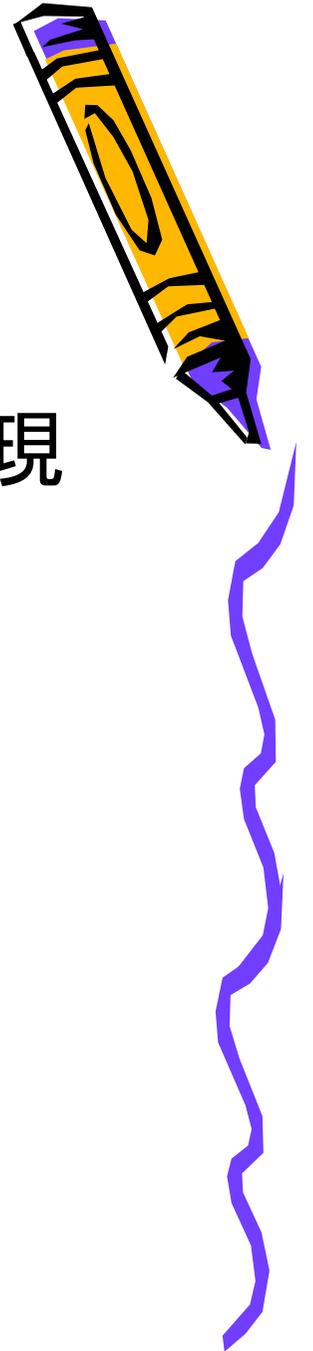
# 現状の問題点

- 従来の月次勤務管理と、週次の勤務管理のそれぞれに勤務時間を入力しなければならない(二重入力)
- 巡回方法が未整備  
(エクセルとメールが基本)
- 上長が一覧として見る方法が無い



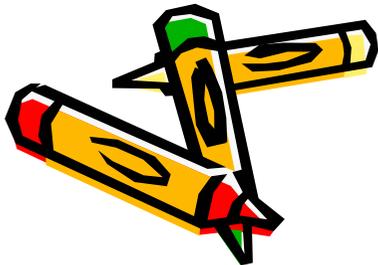
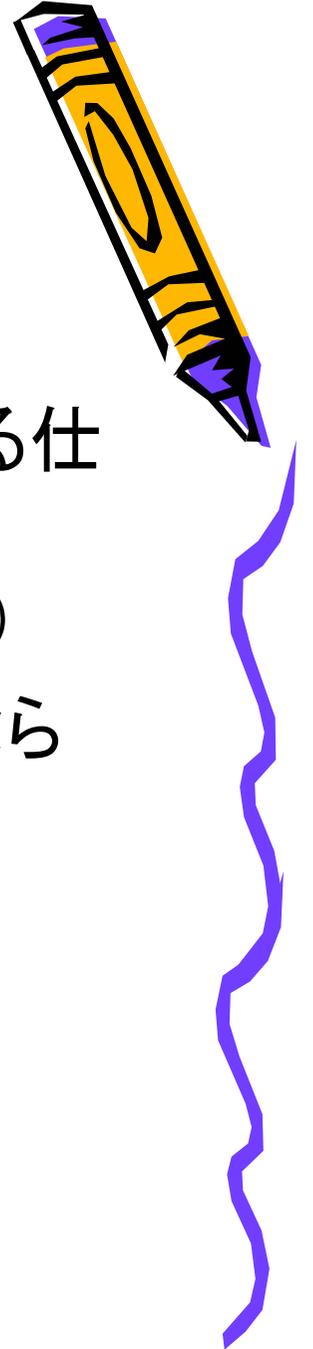
# 本プロジェクトの目的

- 新システムの開発によって、以下の実現を目指す
  - 二重入力をなくす
  - 承認フローの構築
  - 分析機能の付与



# 既知の制約

- 月次の勤務実績管理は給与計算に使用する仕組みなので、置き換えが難しい  
(リプレイスではなく補完するシステムとなる)
- 社員は客先で勤務している場合もあり、かならずしもネットワークにアクセスできない。  
(代替手段の提案が必要)
- A社に社外向けのサーバは現在ない



# これまでとこれから

- 本日までの実績
  - 状況の簡易説明
  - NDAの締結(社内資料開示に必要)
- 当面の予定
  - 要件定義(~11月上旬まで)
    - 質問/確認事項のとりまとめ  
→実務者ヒアリング
    - 開発環境の選定
    - 技術的な予備調査

